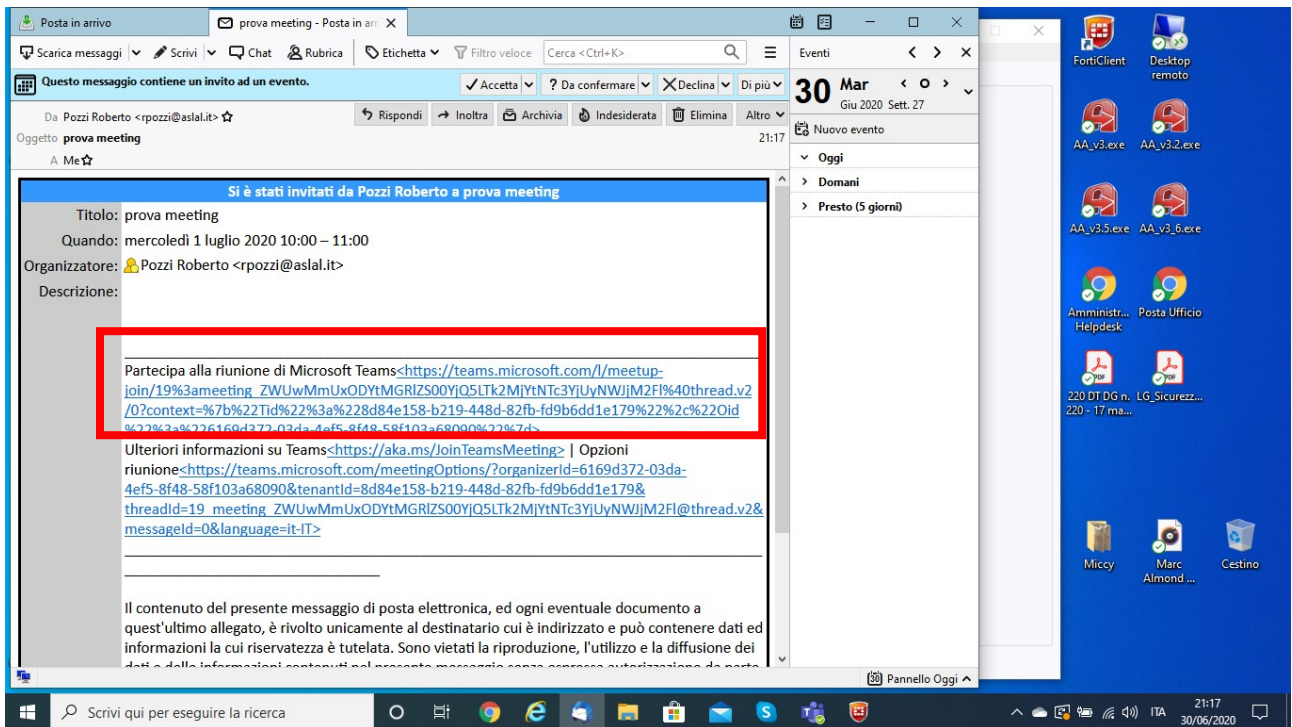
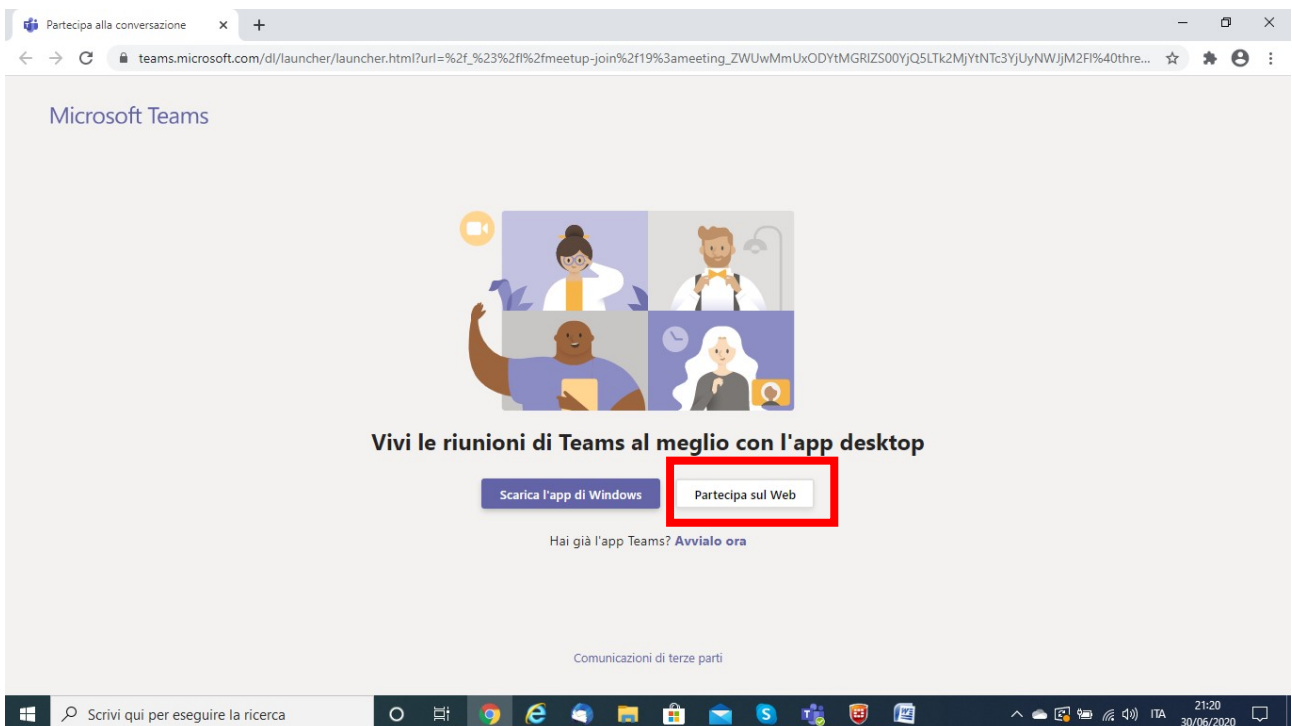


# Partecipazione a meeting con TEAMS

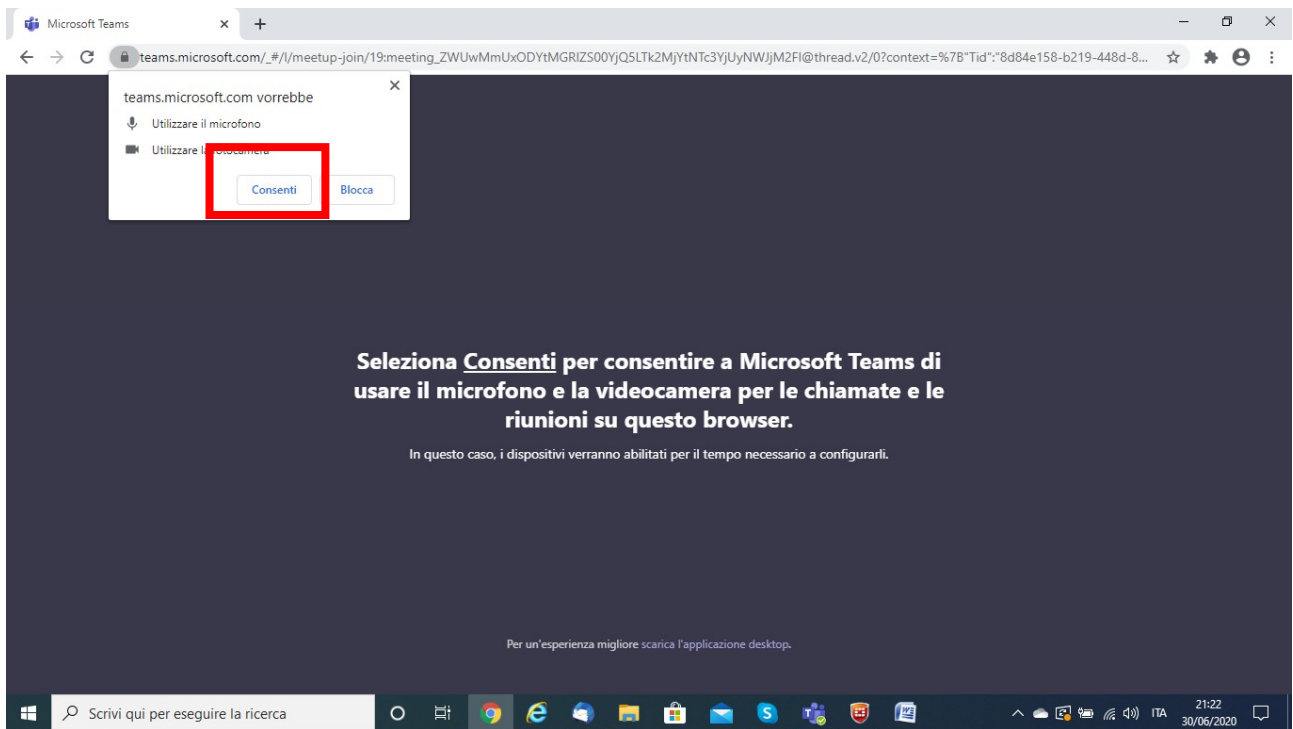
Il soggetto invitato riceverà una mail con questi dati



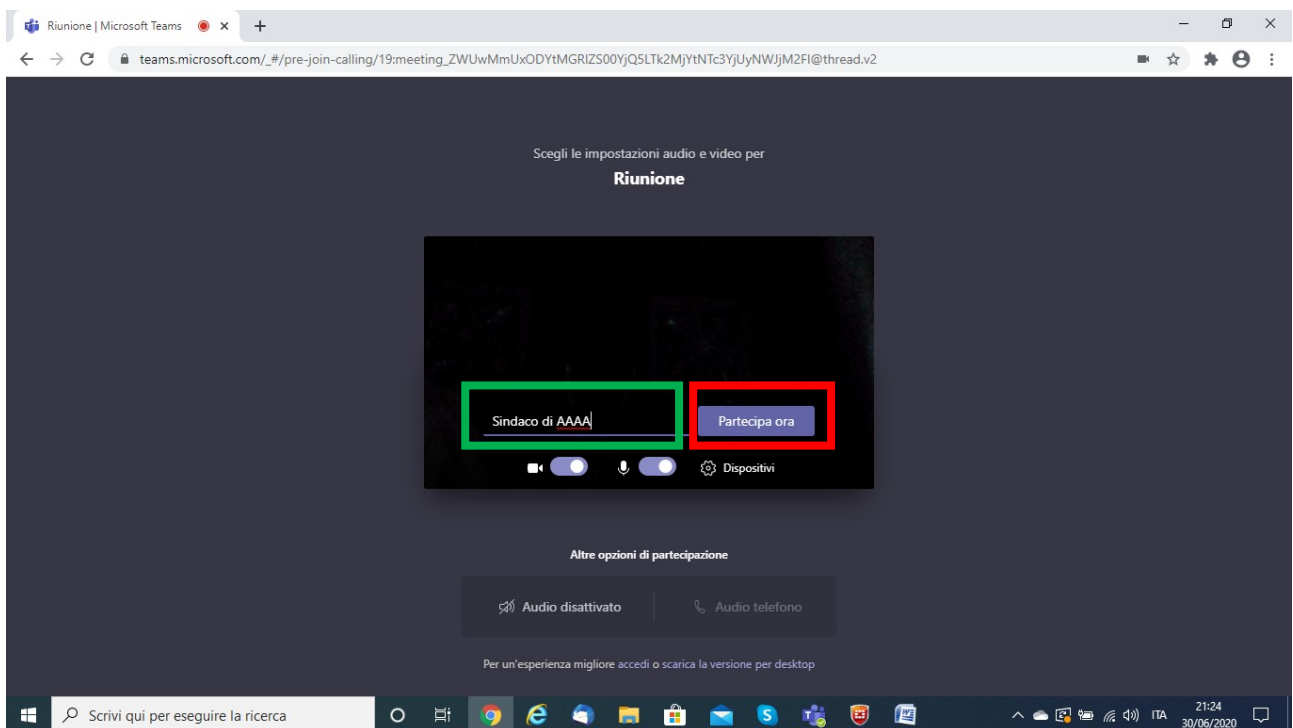
Facendo click sul link nel riquadro rosso, si aprirà la seguente pagina web



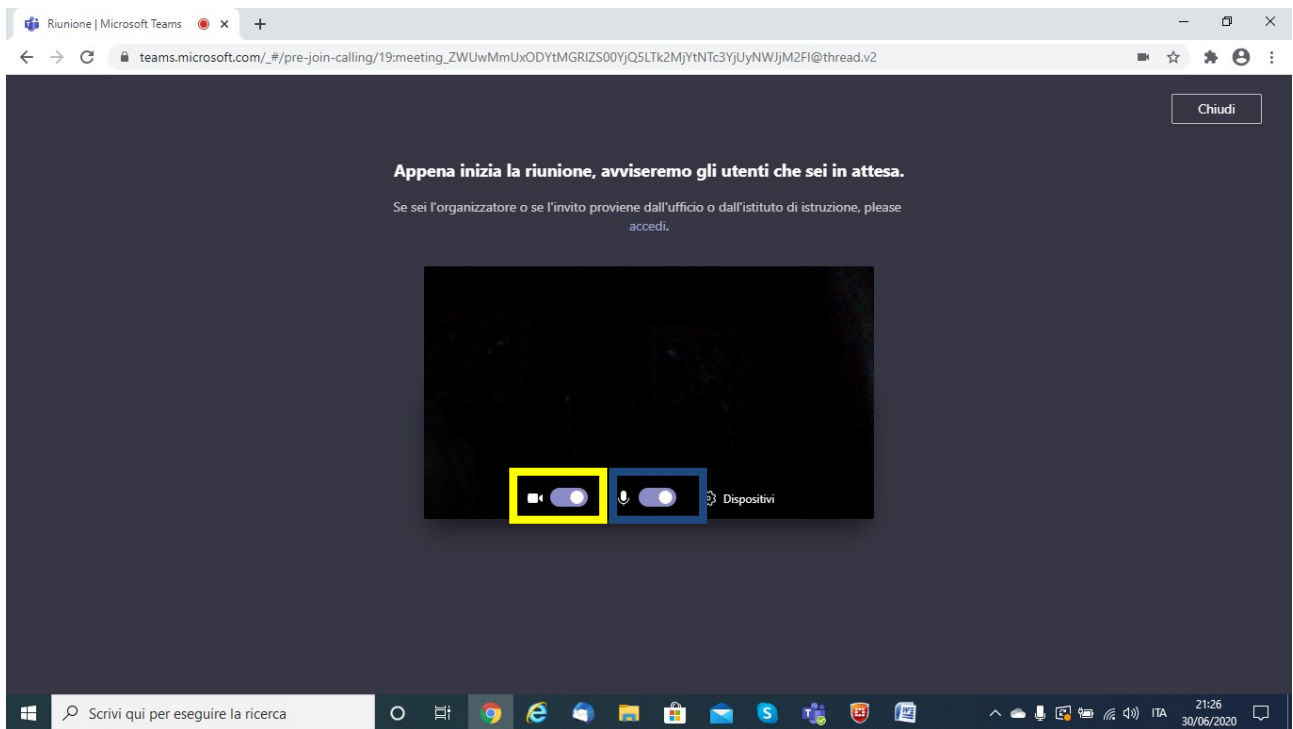
Cliccare su "Partecipa sul web"



Cliccare su “Consenti” per abilitare microfono e webcam.



Inserire nel riquadro verde il nome del partecipante e poi cliccare su “Partecipa Ora” (riquadro rosso) e... Buona riunione!!!



Durante la riunione il video personale può essere interrotto cliccando sull'interruttore nel riquadro giallo, mentre il microfono personale può essere chiuso cliccando sull'interruttore blu. E' buona norma tenere sempre il microfono spento se non si sta parlando per evitare rumori di fondo e fastidiose eco. Il microfono può essere riattivato quando è necessario parlare.